

Bakonypölöske Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8457 Bakonypölöske, Petőfi Sándor u. 88.

Ügyszám: G. 35-1/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 14-én 15.00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Bakonypölöske, Petőfi Sándor u. 88.

Jelen vannak:

Ulaki Béla	polgármester
Földi László	képviselő
Jenei Ilona	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Horváth Zoltán aljegyző

Ulaki Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Javasolta, hogy a meghívó szerinti napirendet tárgyalják meg. (A meghívó a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A következő napirend megtárgyalását javasolta a meghívóban foglaltak szerint:

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzatának 2019. évi munkaterve
- 2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata és a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 3./ Vegyes ügyek

A testület a javasolt napirenddel vita nélkül egyetértett, más napirendi pontra javaslat nem volt.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Bakonypölske Község Önkormányzatának 2019. évi munkaterve

Ulaki Béla polgármester

Megállapította, hogy az aljegyző által összeállított munkatervet a meghívóval együtt mindenki megkapta. (A munkaterv a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

dr. Horváth Zoltán aljegyző

Elmondta, hogy a munkaterv a kötelezően megtárgyalandó napirendek határidőihöz igazodik. Természetesen az önkormányzatok szükség szerint, a programokhoz igazodóan is meghatározhatnak üléseket, amelyek idejét majd egyeztetniük szükséges.

A képviselő-testület vita nélkül elfogadta a tervezetet, és 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

1/2019. (I.14.) számú határozat

Bakonypölske Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja 2019. évre szóló Munkatervét.

2./ Bakonypölske Község Önkormányzata és a Bakonypölske Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Ulaki Béla polgármester

Mindenki megkapta a hatályos együttműködési megállapodást. (Az együttműködési megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Véleménye szerint nincs szükség módosításra, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete sem kezdeményezte a megállapodás megváltoztatását. Javasolta, hogy változatlan formában tartsák hatályban a megállapodást.

Bakonypölske Község Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

2/2019.(I.14.) számú határozat

Bakonypölske Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Bakonypölske Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, 2/2017. (I.9.) számú határozatával elfogadott és a 12/2018. (II. 14.) számú határozatával módosított együttműködési megállapodást, annak módosítását nem tartotta indokoltnak.

Más tárgy, bejelentés nem volt, a polgármester az ülést 15.15 órakor bezárta.



Ulaki Béla
polgármester



Kissné Szántó Mária
jegyző

Bakonypölöske Község Polgármesterétől
8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 86.

MEGHÍVÓ

Bakonypölöske Község Képviselő-testületének soron következő nyilvános ülését

2019. január 14-én /hétfőn/ 15.00 órára hívom össze.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Bakonypölöske, Petőfi S. u. 86.

Javasolt napirend:

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzatának 2019. évi munkaterve
- 2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata és a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 3./ Vegyes ügyek

A testületi ülésre tisztelettel meghívom!

Bakonypölöske, 2019. január 9.




Ulaki Béla
polgármester

J E L E N L É T I Í V

BAKONYPÖLÖSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. január 14-én 15.00 órától tartott nyilvános ülésén megjelentekről.

Ulaki Béla polgármester


.....

Eszterhai Csaba alpolgármester

.....

Földi László képviselő


.....

Jenei Ilona képviselő


.....

Nyőgérné Rendes Veronika képviselő


.....

Tanácskozási joggal meghívott:

Meilinger István NNÖ elnöke

.....

dr. Horváth Zoltán aljegyző


.....

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. évi MUNKATERVE

2019. január

- 1./ 2019. évi munkaterv elfogadása.
- 2./ Együttműködési megállapodás felülvizsgálta a BpNNÖ-vel.

2019. február

Együttes ülés a Pápakovácsi KÖH 2019. évi költségvetésének elfogadásához.

2019. február

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének elfogadása.

2019. április

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása.

2019. május

Együttes ülés a Pápakovácsi KÖH 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról beszámoló.

2019. május

- 1./ Az önkormányzat 2018. évi gyermekvédelmi tevékenységéről beszámoló.
- 2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2018. évi költségvetése végrehajtásáról beszámoló.
- 3./ Nemzetiségi és falunap programjainak, feladatainak megbeszélése.

2019. július

- 1./ Beiskolázási támogatásokról döntés.
- 2./ Felkészülés az önkormányzati választásokra.

2019. szeptember

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének első félévi végrehajtása, a költségvetési rendelet módosítása.

2019. október

- 1./ Alakuló ülés
- 2./ Az év hátralévő feladatainak megbeszélése.

2019. december

- 1./ Közmeghallgatás a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen.

Bakonypölöske, 2019. január 9.



Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Bakonypölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88. adószáma: 15427401-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 427405, képviseli: Ulaki Béla polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88. adószáma: 15780959-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780957 képviseli: Meilinger István elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

I. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátásához szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten biztosítja a helyiséghasználatot:
- a) Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Bakonypölöske Könyvtár (8457 Bakonypölöske, Petőfi u. 58.) olvasótermét, a kiállítás megtekintését a könyvtár nyitvatartási idejében.
 - b) Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök, vagyontárgyak tárolása céljából a Bakonypölöske, Petőfi u. 86. szám alatti újonnan épített melléképület három raktárhelyiségéből az 1. sz. helyiséget állandó jelleggel.
 - c) Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 16.00-20.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Bakonypölöske, Petőfi u. 88.) 3. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.
 - d) Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Községi Házat (Bakonypölöske, petőfi kert 1.) 10.00-22.00 óráig.
 - e) Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Kultúrházat (Bakonypölöske, Petőfi u. 86.) 15.00-23.00 óráig.
3. Bakonypölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a hivatal ellátja:
- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a

nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat és a belső ellenőrzési feladatot a hivatal látja el.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére szóló fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-

ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - g) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - h) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - i) a kötelezettségvállaló nevét,
 - j) a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - k) a kötelezettségvállalás összegét,
 - l) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - m) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - n) a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a költségvetési ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal költségvetési ügyintézője jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - o) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.

- p) a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - q) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - r) a megállapított összeget,
 - s) az érvényesítés dátumát és
 - t) az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - u) a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - v) a kiadások összecszerűségét,

w) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- x) a számlán „A teljesítéstösszecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- y) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- z) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3. munkanappal megelőzően a hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla,

- számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát 11748038-15780959 vezet az OTP Bank Ajkai Fiókjánál.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. Bakonypölske Német Nemzetiségi Önkormányzat számára a hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi

- a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét tárgyév február 15-ig
- a helyi önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét május 31-ig.

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról a zárszámadás elfogadását megelőző hónapig.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött, Bakonyörlöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott 47/2014. (XI.17.) számú, valamint Bakonyörlöske Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 24/2014. (XI.17.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Bakonyörlöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2017.(I.9.) számú határozatával, Bakonyörlöske Német Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2017.(1.9.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2017. január 9. napjától kell alkalmazni.

Bakonypölöske, 2017. január 9.



Ulaki Béla

Bakonypölöske Község Önkormányzata

Polgármestere



Meilinger István

Bakonypölöske Német Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke

¹ Az együttműködési megállapodást Bakonypölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2018.(II.14.) számú határozatával, Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2018.(II.14.) számú határozatával módosította.

Bakonypölöske, 2018. február 14.


Ulaki Béla polgármester
Meilinger István elnök