

Bakonypölöske Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8457 Bakonypölöske, Petőfi Sándor u. 88.

Ügyszám: G. 13-1/2018.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 8-án 14.00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Bakonypölöske, Petőfi Sándor u. 88.

Jelen vannak:

Ulaki Béla	polgármester
Földi László	képviselő
Jenei Ilona	képviselő
Nyőgérné Rendes Veronika	képviselő

Tanácskozási joggal meghívott:

Bóka Istvánné	jegyző
Meilinger István	BpNNÖ elnöke

Ulaki Béla polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a megválasztott 5 fő képviselő közül 4 fő jelen van, a testület határozatképes, megnyitotta az ülést.

Javasolta, hogy a meghívó szerinti napirendet tárgyalják meg. (Meghívó a jkv. 1. melléklete)

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzatának 2018. évi munkaterve.
- 2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata és a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
- 3./ Vegyes ügyek

A testület a javasolt napirenddel vita nélkül egyetértett, más napirendre javaslat nem volt.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Bakonypölöske Község Önkormányzatának 2018. évi munkaterve.

Ulaki Béla polgármester

Megállapította, hogy a jegyző által összeállított munkatervet a meghívóval együtt mindenki megkapta. (munkaterv a jkv. 2. melléklete)

Bóka Istvánné jegyző

Tekintettel arra a helyzetre, hogy a közös hivatalhoz tartozó hat települési önkormányzat és hat nemzetiségi önkormányzat tevékenységét kell összehangolni, célravezetőnek tartotta összeállítani a munkatervet, amely a kötelezően megtárgyalandó napirendek határidőihöz igazodik. Természetesen az önkormányzatok szükség szerint, a programokhoz igazodóan is meghatározhatnak üléseket, amelyek idejét majd egyeztetniük szükséges.

A képviselő-testület vita nélkül elfogadta a tervezetet, és 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

1/2018. (I.8.) számú határozat

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja 2018. évre szóló **Munkatervét**.

2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata és a Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Ulaki Béla polgármester

Mindenki megkapta a hatályos együttműködési megállapodást. (Írásos előterjesztés a jkv. 3. melléklete). Véleménye szerint nincs szükség módosításra, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete sem kezdeményezte a megállapodás megváltoztatását. Javasolta, hogy változatlan formában tartsák hatályban a megállapodást.

Bakonypölöske Község Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozta:

2/2018.(I.8.) számú határozat

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta a Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, 2/2017. (I.9.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodást, annak módosítását nem tartotta indokoltnak.

3./ Vegyes ügyek.

3/A. Soros irodák nyitása elleni kampány.

Ulaki Béla polgármester

Mindenki megkapta a meghívóval együtt az országgyűlési képviselő levelét, amelyben vázolta, hogy Soros György bevándorlás szervező irodákat akar nyitni a magyar vidéki városokban. (Írásos előterjesztés a jkv. 4.melléklete). Javasolta, hogy csatlakozzanak a nagyobb településekhez, támogassák őket, hogy a vidéki települések – Bakonypölöske – sem kér a bevándorlás szervező irodákból.

A képviselő-testület vita nélkül egyetértett a javaslattal, és 4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és 0 ellenszavazattal a következő határozatot hozta:

3/2018.(I.8.) számú határozat

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete képviselve Bakonypölöske lakosainak érdekeit tiltakozik az ellen, hogy Soros György az általa korábban megjelentetett terv végrehajtása érdekében bevándorlás-szervező irodákat nyisson a magyar városokban, veszélyeztetve a mindennapi élet biztonságát. Elutasítja az önkormányzat a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását. Felkéri a polgármestert, hogy a tiltakozásról szóló határozatot továbbítsa az országgyűlési képviselőnek.

Felelős: polgármester

határidő: 2017. január 15.

3/B. Vidékfejlesztési pályázat támogatása iránti kérelem.

Bóka Istvánné jegyző

Ismertette a PÁVA Tender Kft. mint pályázatíró projektmenedzsment kérelmét:

Ulaki Béla 8400 Ajka, Tűzoltó u. 9. sz. alatti lakos, egyéni vállalkozó tagja a Gerence-Marcál-Rába és Somló Környéke Vidékfejlesztési LEADER helyi akciócsoportnak. A GEMARA Egyesület célul tűzte ki a helyi vállalkozások működési feltételeinek javítását, ennek érdekében felhívást tett közzé VP6-19.2.1.-37-5-17 kódszám alatt. Ulaki Béla pályázatot kíván benyújtani a tulajdonát képező Bakonypölöske, Petőfi Sándor u. 82. szám alatti vendéglátó- és kiskereskedelmi egység homlokzati hőszigetelésének megvalósításához és a boltba hűtő beszerzéséhez. Tekintettel arra, hogy a település központjában, összekötő közlekedési út mellett helyezkedik el az épület, a projekt megvalósításához a helyi önkormányzat véleményét is be kívánja szerezni a felújításhoz a pályázatíró. Javasolta, hogy támogassa az önkormányzat a megvalósítandó felújítást.

A képviselő-testület vita nélkül egyetértett a javaslattal, és 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és 0 ellenszavazattal a következő határozatot hozta:

4/2018.(I.8.) számú határozat

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Ulaki Béla 8400 Ajka, Tűzoltó u. 9. sz. alatti lakos, egyéni vállalkozó **VP6-19.2.1.-37-5-17 kódszámú, helyi vállalkozások működési feltételeinek javítása** című felhívásra benyújtandó pályázatát, amelynek tárgya a vállalkozó tulajdonát képező Bakonypölöske 26. hrsz. alatti épületének (amely vegyesbolt, vendéglátóipari egység és dohánybolt egyben) homlokzati hőszigetelése és a vegyesboltba hűtő beszerzése. A kereskedelmi és vendéglátó egységben a vállalkozó helyi munkaerőt alkalmaz, az épület külső felújításával pedig javul a településképe is. Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot a pályázatírónak küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. január 16.

3/C. Önkormányzati választott tisztségviselők és képviselők vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége.

Bóka Istvánné jegyző

Felhívta a képviselők figyelmét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a Vagyonynyilatkozat-tételi eljárásról szóló rendelkezéseire:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Átadta a vagyonynyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványokat, és kérte a képviselőket a nyilatkozatok határidőben történő leadására.

Más tárgy, bejelentés nem volt, a polgármester az ülést 14.30 órakor bezárta.


Ulaki Béla
polgármester




Bóka Istvánné
jegyző

J E L E N L É T I Í V

BAKONYPÖLÖSKÉ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. január 8-án (hétfő) du 14.00 órától tartott nyilvános ülésen megjelentekről.

Ulaki Béla polgármester



Eszterhás Csaba alpolgármester



Földi László képviselő



Jenei Ilona képviselő



Nyőgerne Rendes Veronika képviselő



Tanácskozási joggal meghívott:

Böke Istvánné jegyző



Meilinger István NNÖ elnöke



Bakonypölöske Község Polgármesterétől
8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.

MEGHÍVÓ

Bakonypölöske Község Képviselő-testületének következő
nyilvános ülését

2018. január 8-án /csütörtök / 14.00 órára hívom össze.

Az ülés helye: 8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.

Javasolt napirend:

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzatának 2018. évi munkaterve.
- 2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata és a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
- 3./ Vegyes ügyek

A testületi ülésre tisztelettel meghívom!

Bakonypölöske, 2018. január 3.




Ulaki Béla
polgármester

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. évi MUNKATERVE

2018. január

- 1./ 2018. évi munkaterv elfogadása.
- 2./ Együttműködési megállapodás felülvizsgálta a BpNNÖ-vel.

2018 február

Együttes ülés a Pápakovácsi KÖH 2018. évi költségvetésének elfogadásához,

2018. február

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének elfogadása.

2018. április

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása.

2018. május

Együttes ülés a Pápakovácsi KÖH 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról beszámoló.

2018. május

- 1./ Az önkormányzat 2017. évi gyermekvédelmi tevékenységéről beszámoló.
- 2./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2017. évi költségvetése végrehajtásáról beszámoló.
- 3./ Nemzetiségi és falunap programjainak, feladatainak megbeszélése.

2018. július

- 1./ Beiskolázási támogatásokról döntés.

2018. szeptember

- 1./ Bakonypölöske Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének első félévi végrehajtása, a költségvetési rendelet módosítása.

2018. október

- 1./ Az év hátralévő feladatainak megbeszélése.

2018. december

- 1./ Közmeghallgatás a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen.

Bakonypölöske, 2018. január 8.



Ulaki Béla
polgármester

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8457 Bakonypölöske, Petőfi u. 58. adószáma: 15427401-1-19 törzskönyvi nyilvántartási száma: 427405, képviseli: Ulaki Béla polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8457 Bakonypölöske, Petőfi u. 58. adószáma: 15780959-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780957 képviseli: Meilinger István elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelten

a) Német hagyományörző tárgyak állandó kiállítása céljából a Bakonypölöske Könyvtár (8457 Bakonypölöske, Petőfi u. 58.) olvasótermét, a kiállítás megtekintését a könyvtár nyitvatartási idejében.

- b) A Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képező eszközök, vagyontárgyak tárolása céljából a Bakonypölöske, Petőfi u. 88. szám alatti újonnan épített melléképület három raktárhelyiségéből az 1. számú helyiséget állandó jelleggel.
 - c) A Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek megtartására, adminisztratív tevékenység végzésére a nemzetiségi önkormányzat éves munkatervében meghatározott napokon 16.00-20.00 óráig a Polgármesteri Hivatal (Bakonypölöske, Petőfi u. 88.) 3. számú iroda helyiségét. A munkatervben nem szereplő hónapokban havi egy alkalommal ezt a helyiséget a megjelölt időszakban egy héttel előre egyeztetett időpontban szintén biztosítja.
 - d) A Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Községi Házat (Bakonypölöske, Petőfi kert 1.) 10.00-22.00 óráig.
 - e) A Bakonypölöske Német Nemzetiségi Önkormányzat éves programtervében meghatározott rendezvények megtartása céljából a Kultúrházat (Bakonypölöske, Petőfi u. 86.) 15.00-23.00 óráig.
3. Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
 4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét (összegét),

- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló

– vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatalának költségvetési ügyintézője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszezszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összezszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 3 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,

- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi 11748038-15780959 számlát vezet az OTP Bank Ajkai Fiókjánál.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyévi február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyévi április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyévi február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyévi április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyévi július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévét követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

XI. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. január 12-én létrejött Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 2/2012.(I.12.) számú, valamint a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 2/2012.(I.12.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 47/2014.(XI.17.) számú határozatával, a Bakonypölöskei Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2014.(XI.17.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. november 18. napjától kell alkalmazni.

Bakonypölöske, 2014. november 17.


Ulaki Béla
Bakonypölöske Község Önkormányzat
polgármestere




Meilinger István
Bakonypölöskei Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke





ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ
DR. KOVÁCS ZOLTÁN

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A legújabb hírek szerint Soros György bevándorlás szervező irodákat akar nyitni a magyar vidéki városokban, és több százezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy megerősítse vidéki hálózatát.

Szita Károly, a Megyei Jogú Városok Szövetség elnökének felhívására a településvezetőktől ismét azt szeretnék kérni, hogy támogassák azt az ellenkampányt, amely a hetekben megkezdődött a „soros irodákkal” és Soros György kampányával szemben.

Ehhez a következő támogatást kérik a településektől:

- a nagyobb települések vezetői álljanak ki és sajtótájékoztatón mondják el, hogy „nem kérnek a bevándorlás szervező irodákból”,
- a települések közgyűlése hozzon határozatot (is) ezzel kapcsolatosan.

A határozathozatalokat követően **polgármesteri találkozót fognak tartani, ahol azok a településvezetők lesznek jelen, akik elutasították a betelepítést.**

Kérem Önt, hogy csatlakozzon a kezdeményezéshez.

A határozathozatal szövegezésére példaként levelemhez mellékelten küldöm a székesfehérvári önkormányzat határozatát.

Megköszönném, ha támogatása esetén, 2018. január 31-ig a határozatot scannelten részemre is megküldeni szíveskedne (kovacs.zoltan@fidesz.hu).

Budapest, 2018. január 2.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Zoltán

országgyűlési képviselő