

**Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális ellátásokról**

Bakonypölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**  
**1. A rendelet célja**

1.§ A rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban az Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban a Gyvt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján szabályozza Bakonypölöske Község Önkormányzata által nyújtható pénzügyi és természetbeni ellátásokat

**2. A rendelet hatálya**

2.§ A rendelet hatálya kiterjed a Bakonypölöske községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Bakonypölöskén élő az Szt. 3.§ (1)-(2) bekezdésében, 3.§ (3) bekezdésének a) pontjában, a Gyvt. 4.§ (1)-(4) bekezdésében meghatározott természetes személyekre

**3. Eljárási szabályok**

3.§ A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására az Szt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4.§ A temetéssel kapcsolatos települési támogatási igény elbírálását a képviselő-testület a polgármestere ruházza át.

5.§ A pénzügyi, természetbeni támogatások iránti kérelmet a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltségén formanyomtatványon kell benyújtani, elbírálása a képviselő-testület hatásköre.

6.§<sup>4</sup> A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban, a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltségére nyújthatja be.  
A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele külön eljárás nélkül történik.

7.§ (1) A támogatás iránti eljárást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az is kezdeményezheti, aki tudomást szerez a rászoruló személyről.

(2) A támogatások folyósítása iránti eljárás hivatalból is megindítható. A személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetői hivatalból is kezdeményezhetik az ellátást, a gondozásba vételhez azonban szükséges az érintett hozzájárulása.

(3) A kérelemre indult eljáráshoz minden kérelem esetében külön szükséges igazolni az erre rendszeresített igénylőlapra a személyazonosító adatokat, a családi viszonyokat, az eltartottak számát, a tartásra kötelezettek adatait, a jövedelmi és vagyoni helyzetet. Az igazolható jövedelemmel nem rendelkezőknek büntetőjogi felelősségük tudatában kell nyilatkozniuk jövedelmükről.

(4) A támogatási kérelemhez szükséges jövedelemszámításnál a szociális törvényben meghatározottak szerint kell eljárni.

(5) A különböző támogatási formákra való jogosultság megállapítása érdekében az előzőeken túl a kérelmezőnek csatolnia kell orvosi igazolást, vényt, közüzemi számlákat, igazolást arról, hogy más hatóságtól a kérelemben megjelölt célra támogatást nem kap, eredeti temetési számlát, iskolalátogatási igazolást, vagy a kérelemben megjelölt indokhoz kapcsolódó iratot, valamint ki kell tölteni a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló mindenkor hatályos szakmai jogszabályban vagy kormányrendeletben meghatározott vagyonynyilatkozatot.

(6) Ha a benyújtott vagyonynyilatkozatban az ingatlanra, a járműre, gépi meghajtású termelő- és munkaeszközre vonatkozó becsült forgalmi érték vitatható, az önkormányzat

- a) ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei adóigazgatóságánál az ingatlan forgalmi értékének megállapítása iránt intézkedik,
- b) a jármű, munkaeszköz értékét a forgalmi adóval csökkentett belföldi fogyasztói árának és használatára mértékének figyelembe vételével – szakember bevonásával – állapítja meg.

8.§ (1) Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelmező lakásán környezettanulmányt lehet készíteni. Nem szükséges környezettanulmány, ha más egyéb eljárás során keletkezett iratokból az igénylő körülményei ismertek.

(2) A körülmények tisztázása során az igénylő köteles valós adatokat szolgáltatni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a szükséges igazolásokat nem csatolja, vagy nem teszi lehetővé környezettanulmány elkészítését, kérelmét el kell utasítani, a folyósított támogatást meg kell szüntetni, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján kell dönten.

(3) A rendeletben meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátásra beadott kérelmet el lehet utasítani, valamint a megállapított ellátás folyósítását meg lehet szüntetni, ha a jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valódisága a környezettanulmány során megkérdőjelezhető, ha a kimutatott alacsony jövedelem és a család életvitele, körülményei nem állnak összhangban.

(4) A megállapított pénzbeli támogatások folyósítása folyószámlára utalással, vagy ha ez nem lehetséges házipénztári kifizetéssel történik a megállapítást követő 5 munkanapon belül.

(5) A rendeletben nem szabályozott eljárási rendelkezésekben, az ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, a rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítse a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

## **II. Fejezet** **Települési támogatások**

### **3. Rendkívüli települési támogatás**

9.§ (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Rendkívüli élethelyzet különösen:

- a. 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány
- b. napi megélhetési gondok
- c. önhibáján kívül legfeljebb 2 havi közüzemi díjhátralék, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni.
- d. nagyobb összegű, váratlan vagy előre tervezett kiadások, melyeket önerőből nem tud az ügyfél kiegyenlíteni.

(3) Rendkívüli települési támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező, illetve a családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg:  
a) családok esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,  
b) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(4) A jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10.§ (2)-(5) bekezdése alapján kerül megállapításra. Az egy főre jutó jövedelem számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni az Szt. 4.§ (1) bekezdés d) pontjában felsorolt személyeket.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki maga vagy a családjában, háztartásában élő személy álláskeresőként, illetve munkanélküliként munkahely keresés céljából nem működik együtt a kormányhivatal járási hivatalának hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével. A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az együttműködést igazoló dokumentumot.

10.§ A rendkívüli települési támogatás összegét alkalmanként 5000-15000.-Ft között lehet megállapítani.

11.§ Egy személynek illetve családnak egy naptári évben – a 12.§ (1) bekezdésben foglalt kivétellel – legfeljebb két alkalommal nyújtható rendkívüli települési támogatás.

12.§ (1) Súlyos-, tartós-, vagy átmeneti egészségkárosodás, elemi kár, vagy azzal kapcsolatos indokolt és jelentős kiadások, költségek, felmerülésekor a Képviselő-testület rendkívüli települési támogatást állapíthat meg olyan kérelmező (család) részére is,  
a) akiknek az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az 9.§ (3) bekezdésben szabályozott mértéket,  
b) az adott évben már kimerítette a 11.§-ban meghatározott segélyezési esetek számát,  
c) valamint az 10.§-ban meghatározott összegtől eltérhet.

13.§ (1) A rendkívüli települési támogatás:

- a) pénzbeli, vagy
- b) természetbeni ellátás formájában állapítható meg.

(2) Rendkívüli települési támogatás pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható a testület által a visszafizetés feltételeit meghatározó megállapodás megkötésével.

(3) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel eseti elbírálás alapján.

(4) A rendkívüli települési támogatás

- a) pénzbeli ellátásként különösen: gyógyszerköltség támogatása, gyógyászati segédeszköz beszerzése, egészségügyi ellátás igénybevétele, fűtési költség támogatása, élelmiszer vásárlás és egyéb indokolt kiadások támogatása címen állapítható meg.
- b) természetben történő biztosítás esetén: közüzemi szolgáltatási díjak kiegyenlítése, fűtőanyag vásárlás formájában adható.

#### **4. Temetési költségek viseléséhez támogatás**

14.§ (1) Temetési költségek viseléséhez rendkívüli települési támogatás annak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.

(2) A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot, kérelmező nevére szóló eredeti temetési számlát, amelynek hátuljára rá kell vezetni a települési támogatás kifizetését. Az eredeti iratokat kérelmezőnek vissza kell adni, az irattárban másolati példányok maradnak.

(2) A temetési költség viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás összege – a temetkezési szolgáltatók által kimutatott költségek figyelembe vételével – 20.000 Ft.

#### **5. Köztemetés**

15.§ (1) A köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőség biztosítható, amennyiben az eltemettetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 9.§ (3) bekezdésében meghatározott mértéket. Különösen méltányolható esetben a 9.§ (3) bekezdésben foglalt jövedelemhatártól el lehet térni.

(2) Az első részlet visszafizetésének határideje a részletfizetést megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 15. napja.

(3) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető, ha

- a) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
- b) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg.

### **6. Lakáshoz jutás támogatása**

16.§ (1) Bakonypölöske Község Önkormányzata vissza nem térítendő támogatásban részesíti azokat a 18. életévüket betöltött bakonypölöskei állandó lakosokat, akik a településen új, vagy használt lakást vásárolnak, vagy új házat építenek.

(2) Támogatás akkor adható, ha a kérelmezőnek komfort nélküli vagy szükséglakást illetve átmeneti elhelyezésként meghatározott időszakra kapott bérlakást kivéve, lakástulajdona vagy állandó lakáshasználati joga nem volt, és nincs.

(3) A támogatás mértéke 50.000-200.000-Ft-ig terjedhet, figyelembe véve

- a) kérelmező jövedelmi viszonyait, vagyoni helyzetét,
- b) az építeni, megvásárolni kívánt lakás nagyságát,
- c) az építés költségeit,
- d) a meglévő gyermekeket.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

- a) lakóház építése esetén jogerős építési engedélyt
- b) lakóház vásárlása esetén ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést,
- c) pályázók jövedelemigazolásait
- d) a (2) bekezdésben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatot.

(5) A támogatásban részesített a kapott támogatást köteles egy összegben az önkormányzat részére visszafizetni, amennyiben a támogatás folyósításától számított egy éven belül az építkezési munkálatokat nem kezdi meg, illetve lakás vásárlása esetén a vásárlást bizonyító tulajdoni lapot nem csatolja, vagy a támogatás folyósításától számított öt éven belül Bakonypölöske községben bejelentett lakhelyét megszünteti, vagy a támogatott ingatlant öt éven belül elidegeníti.

### **7. Babakelengye vásárlás támogatása**

17.§ (1) Az újszülött gyermek születésével kapcsolatos költségek finanszírozása céljából rendkívüli települési támogatásként babakelengye támogatás állapítható meg.

(2) Egyszeri támogatásként gyermekenként 10.000.-Ft adható a törvényes képviselő kérelmére, ha az újszülött első bejelentett lakóhelye Bakonypölösken található.

(3) A támogatási kérelmet a születési anyakönyvi kivonattal együtt a születéstől számított 30 napon belül kell előterjeszteni.

(4) A babakelengye támogatást a megállapító döntés jogerőre emelkedését követően, legkésőbb 30 napon belül kell folyósítani.

### **8. Beiskolázás költségeinek viseléséhez támogatás**

18.§ (1) Minden tanév megkezdése előtt az önkormányzat hivatalból rendkívüli települési támogatást biztosít az általános-, közép-, és felsőfokú nappali tanulmányokat megkezdő tanulók szülei részére az iskoláztatás költségeinek viseléséhez, amennyiben a családban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 500%-át.

(2) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a támogatás mértékét az éves költségvetési lehetőségei függvényében.

(3) A beiskolázási támogatás kiutalásának feltétele a tanulói jogviszonyt igazoló iskolalátogatási igazolás benyújtása.

## 9. Nyugdíjasok karácsony előtti támogatása

19.§ (1) A karácsonyi ünnepeket megelőzően az önkormányzat hivatalból rendkívüli települési támogatást biztosít ünnepélyes keretek között Bakonypölöske nyugdíjasainak, amennyiben a családban élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 500%-át.

(2) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a támogatás mértékét az éves költségvetési lehetőségei függvényében.

(3) A karácsonyi támogatás kiutalásának feltétele a nyugdíjas igazolvány bemutatása.

### III. Fejezet

#### Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások

##### 10. Étkeztetés

20.§ (1) Az önkormányzat a rászorulóknak egyszeri meleg étkeztetéséről munkanapokon vásárolt kész ebéd biztosításával gondoskodik.

(2)<sup>3</sup>

(3) Az Szt. 62. § (1) bekezdésének a)-e) pontjaiban meghatározott személyek közül az étkeztetés biztosításánál életkora miatt rászoruló az a személy, aki 70. életévét betöltötte.

(4)<sup>3</sup> ) A szociális étkeztetés iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani az erre a célra szolgáló nyomtatványon. A polgármester a benyújtott jövedelemigazolások és környezettanulmány alapján dönt a rászorultságról, és a személyi térítési díj mértékéről.

(5)<sup>1:3:4</sup> Az étkeztetés intézményi térítési díja: 720.-Ft/ebéd, diétás étkeztetés esetén 730.-Ft/ebéd.

(6)<sup>1</sup> Az étkeztetésben résztvevők jövedelmüknek megfelelően az alábbi besorolás alapján kedvezményben részesülnek:

Ellátás megnevezése	Ellátott jövedelme az öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegéhez (28.500 Ft) viszonyítva százalékban és forintban					
Szociális étkeztetés	135 % alatt	136-170%	171-205%	206-240%	241-275%	275 % felett
	38.475 Ft alatt	38.476-48.450 Ft	48.451-58.425 Ft	58.426-68.400 Ft	68.401-78.375 Ft	78.375 Ft felett
Személyi térítési díj Ft/ebéd	0	200	290	410	450	500

(7)<sup>3</sup> Az étkeztetésben résztvevők a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kötelesek az étkezési térítési díjat megfizetni Bakonypölöske Község Önkormányzat házipénztárába.

(8) Az étkeztetett havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg a havi térítési díj összege.

(9) A szolgáltató az étkeztetést éthordóban házhoz szállítva biztosítja.

(10)<sup>3</sup> A polgármester megszünteti az ellátást, ha

a. az ellátott ezt kéri

b) a térítési díj meg nem fizetését követő második eredménytelen felszólítás után.

##### 11. Házi segítségnyújtás

21.§(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

(2) A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell a rászorulóknak személyi és környezeti tisztaságáról, napi egyszeri étkeztetésükről, érdekeik védelméről és lelki gondozásukról.

(3) Nem részesíthető házi segítségnyújtásban, aki fertőző beteg, illetve aki önmagára és környezetére veszélyt jelentő állapotban van.

(4)<sup>3;4</sup>A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Intézményén keresztül biztosítja.

(5)<sup>3;4;5</sup> A házi segítségnyújtás térítési díja 500.- Ft/fő/óra.

## **12. Családsegítés**

22.§ (1) A családsegítő szolgálat a megelőző tevékenységek körében az alábbi feladatokat látja el:

a) figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé;

b) veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények gyermekjóléti szolgálat, a gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

(2)<sup>3;4</sup> A családsegítési tevékenységet a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Intézménye biztosítja

(3)<sup>3</sup>

## **13. Gyermekjóléti szolgáltatás**

23<sup>3;4</sup>.§ A gyermekjóléti szolgáltatási tevékenységet a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Intézménye biztosítja.

## **14. Falugondnoki szolgálat**

24.§ (1) Az Önkormányzat az Szt. 60. § (1) bekezdésében leírtak biztosítására falugondnoki szolgálatot működtet. A falugondnok az Önkormányzat alkalmazásában áll, mint közalkalmazott.

(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott szociális ellátási feladatot a szakmai program részletesen tartalmazza. A szakmai program e rendelet I. melléklete.

(3) A falugondnoki ellátás iránti kérelmet a polgármesternél, sürgős szükség esetén a falugondnoknál lehet előterjeszteni.

(4) Az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatás ellátásához gépjárművet biztosít. A gépjármű használatára vonatkozó szabályozást a rendelet 2. mellékleteként a „Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat” tartalmazza<sup>2</sup>.

(5) Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok által biztosított szolgáltatásokról a helyi Hírmondó újságban tájékoztatja a lakosságot.”

## **IV. fejezet Záró rendelkezések**

25.§(1) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Bakonypölöske Község Önkormányzata Képviselő-testületének többször módosított, 1/2007.(II.15.)önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról, valamint 3/2007.(III.29.) rendelete a lakáscélú önkormányzati támogatásról.

Bakonypölöske, 2015. február 11.

Ulaki Béla  
polgármester

Bóka Istvánné  
jegyző



## **Bakonypölöske Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja**

Bakonypölöske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 1/2007.(II.15.) számú helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Bakonypölöske község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### **I. rész**

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Bakonypölöske Község Önkormányzata a falu-, tanyagondnoki szolgálaton keresztül az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- **Gondozás:** a falu-, tanyagondnok a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával, célzottan segít mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az igénybe vevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. A falu-, tanyagondnok részt vesz a házi segítségnyújtásban és ez a tevékenysége elősegíti az igénybe vevő életminőségének javítását, a családban vagy társadalomban való megtartását és esetleges visszailleszkedését.
- **Étkeztetés:** a falu-, tanyagondnok rendszeresen gondoskodik a külterületen, valamint a belterületi egyéb lakott helyen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** a falu-, tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevőt a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, a mindennapi ügyeinek intézésében. Igény esetén elvégzi a gyógyszerertárban a gyógyszerek kiváltását, a boltban a bevásárlást, ezzel biztosítva a személyes szükségletek kielégítésére szolgáló eszközöket.
- **Szállítás:** a falu-, tanyagondnok eljuttatja az igénybe vevőhöz a szükséges javakat és szolgáltatásokat, továbbá az igénybe vevőt eljuttatja a közszolgáltatások, szolgáltatások és közösségi programok helyszínére, ha ez más módon nem oldható meg. A külterületről és a belterületről egyéb lakott helyről a falu-, tanyagondnok gyakran szállítja háziorvoshoz, vagy védőnőhöz a személyeket.
- **Megkeresés:** a falu-, tanyagondnok a külterületen és a belterületi egyéb lakott helyen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.
- **Közösségi fejlesztés:** a falu-, tanyagondnoknak nagy szerepe van az elszigetelten élő személyek közösségi fejlesztésében. A községben lévő programokra igény szerint szállítja őket, szolgáltatásokat kezdeményez, bátorító- ösztönző és kapcsolatszervező tevékenységet végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## II. rész

### A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Bakonypölöske község Veszprém megyében, az Északi - Bakony nyugati lábánál fekvő kistelepülés. A község csak busszal vagy gépkocsival közelíthető meg.

A Polgármesteri Hivatalt Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltsége működteti. A községben Német Nemzetiségi Önkormányzat működik.

Postahivatal nincs, mobilposta működik. Gyógyszertár nincs.

Háziorvosi rendelés heti két alkalommal biztosított a településen.

Óvoda, iskola sajnos nincs, megszűnt.

A gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatást a Noszlopi Alapszolgálati Központ biztosítja.

Könyvtári ellátást mozgókönyvtár formájában a Devecseri könyvtár biztosítja. A falugondnoki szolgálat 2003. májusa óta bérelt gépjárművel működött.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nincs a községben.

Idősek nappali ellátását házi gondozás és étkeztetés biztosításával a Noszlopi Alapszolgálati Központ végzi.

Vegyés jellegű élelmiszerbolt kettő működik a településen.

Demográfiai mutatói: állandó lakosainak száma: **420 fő**,

0-14 éves 54 fő, 0-18 év 75 fő,

19-60 év 265 fő

- 60 év feletti aránya 80 fő

- születések száma évente 5 főnél kevesebb

- halálozások száma 10 főnél kevesebb

- munkanélküliségi ráta nagyobb 7 %-nál.

Településünk szerepel a társadalmilag, gazdaságilag és infrastrukturálisan elmaradott települések jegyzékében. Nagyon magas az idősek aránya is, köztük a segítségre szoruló rokkant nyugdíjas. Egy-két születés történik, az elhalálozás ehhez képest igen magas. A munkanélküliek közül nagyon sok a roma származású.

Településünkön az alábbi **civil szervezetek** működnek, melyekkel Együttműködési Megállapodása van Önkormányzatunknak, mint a falugondnoki szolgálat fenntartójának:

#### I. „Alapítvány Bakonypölöske Tanuló Ifjúságáért”

Megfogalmazott céljuk: a községben élő óvodások, iskolások és fiatalok életminőségének javítása, kirándulások támogatása, nyelvvizsgák támogatása, gyermeknap, sportnap lebonyolításában aktív részvétel.

Színházlátogatások szervezése, kulturális találkozókra való részvétel.

## 2. Német Kisebbségi Önkormányzat

A német nemzetiségi hagyományok ápolása, nemzetiségi nap szervezése, nemzetiségi kulturális találkozókra való részvétel, nyugdíjas nap szervezése, német nyelvi táboroztatás.

## 3. „Ősziórsák” Nyugdíjasklub

A klub tagjai megünneplik a nemzeti ünnepeket, közös kirándulásokon vesznek részt, egészségmegőrző programokat szerveznek, kulturális tevékenység keretében színház-bérlettel rendelkeznek.

## 4. Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesülete

Falugondnoki hálózat szakmai szervezetével együttműködés

### III. rész

#### A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások

##### körébe tartozó alapfeladatai

#### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

<b>Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel</b>	<b>„x”-szel jelölni</b>
1-10 fő ellátott személy	x
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

#### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképezést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

<b>Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	x

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

<b>Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	x

### **4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	x

## **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

<b>Háziorvosi rendelésre szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	x

hetente többször	
naponta	

<b>Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	x

<b>Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	x

## 6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

### *A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A községben élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

### *Az ellátottak köre:*

<b>Egyéb gyermekszállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	
hetente	x
naponta	

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a

rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője : színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	x

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	x

## 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:  
Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	x

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

<b>Nyugdíjaskorúak szállítása</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	x
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), tájékoztatásban való közreműködés.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

- Bakonypölöske Község Önkormányzata
- Közös Önkormányzati Hivatal
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- „Alapítvány Bakonypölöske Tanuló Ifjúságáért”
- „Őszirózsák” nyugdíjasklub.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**



A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok) a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz való igazodás).

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, egyedi kérelmek elbírálása alapján.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárásban</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	x
rendszeresen részt vesz	

#### **E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatot is ellát. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

<b>Tervezett gépkocsi futás havi szinten</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	x

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

<b>Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	x

#### **IV. rész**

##### **Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések**

###### **A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

###### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

### **A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése**

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartónál, a körjegyzőségi hivatalban pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a **településen belüli** szolgáltatási igényét minimum **5 munkanappal előbb** bejelentheti és egyeztetni a falugondnokkal, a **településen kívüli** szolgáltatási igényét **pedig 7 munkanappal előbb** kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybevevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételeivel, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

- A falugondnokot távolléte esetén egészségügyi szakközépiskolai-, felsőfokú ápolói szakképzéssel-, gépjárművezetői engedéllyel rendelkező Nyőgérné Rendes Veronika helyettesíti.

### **V. rész**

#### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

##### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

##### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a **Bakonypölöske, Petőfi u. 86.szám** alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege **90.000.- Ft**.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni ( számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8. sz. melléklete szerinti TEVÉKENYSÉGI NAPLÓ-t vezeti.

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tevékenységi napló 9. oszlopának vezetését nem tartja szükségesnek.

**Záradék:** Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2008.(IV. 7.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

**Bakonypölöske, 2008. április 8.**

**Ulaki Béla**  
polgármester/munkáltató