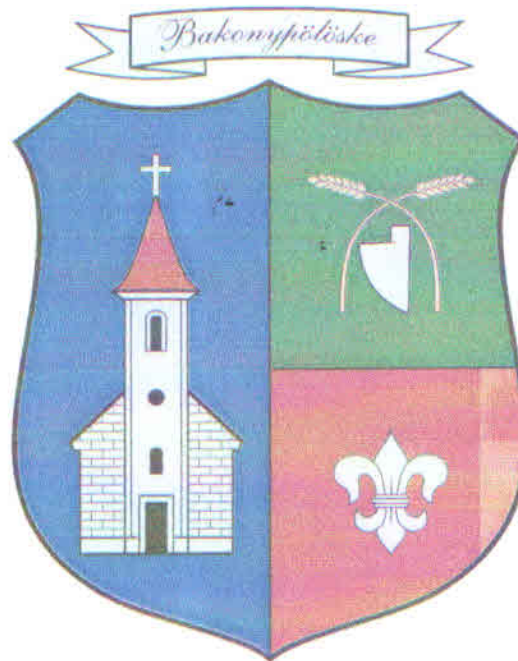


**BAKONYPÖLÖSKE KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK**



**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS  
SZAKMAI PROGRAMJA**

**2016.**

## TARTALOMJEGYZÉK

Házi segítségnyújtás – mint szociális alapellátás – szakmai programja címei	Oldalszámok
Szolgáltató adatai, ellátási terület, engedélyezett férőhelyek száma.	3.
A szolgáltatás működésének jogi keretei	3.
A házi segítségnyújtás célja, feladata	3.
A házi segítségnyújtás keretében biztosított gondozási tevékenységek	4.
Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége	5.
Jogosultsági feltételek, igénybevétel	5.
A házi segítségnyújtás megszűnése	6.
A házi segítségnyújtás működési rendje	6.
Térítési díj	6.
Tárgyi feltételek	7.
Személyi feltételek	7.
Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés	7.
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	8.
1. számú melléklet Megállapodás	9.
2. számú melléklet Házi segítségnyújtás Szervezi és Működési Szabályzata	11.

**A házi segítségnyújtást szolgáltató:** Bakonypölöske Község Önkormányzata  
8457 Bakonypölöske, Fő u. 88. Tel/Fax:88/268-062.  
e-mail: [bpoloske@invitel.hu](mailto:bpoloske@invitel.hu)  
web: [www.bakonypoloske.hu](http://www.bakonypoloske.hu)

**Ellátási területe:** Bakonypölöske közigazgatási területe

**Engedélyezett férőhelyek száma:** 4 fő

**A szolgáltatás működésének jogi keretei**

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Bakonypölöske Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete (továbbiakban: Ör.)

**A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, feladata**

A házi segítségnyújtás célja, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen.

A gondozottak egyedül élő, idős emberek, akinek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása, kiváltása, hivatalos ügyeik intézése. Az önkormányzat a házi segítségnyújtással az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, illetve az ellátott és közvetlen lakóközössége higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, valamint a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást biztosítja.



### **A házi segítségnyújtás keretében biztosított gondozási tevékenységek**

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- A személyi higiénia fenntartásában való közreműködés
- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
- A háztartási tevékenységben való közreműködés
- Az ellátott fizikai támogatása
- A háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **A gondozási tevékenységek megvalósítása a gyakorlatban, gondozási résztevékenységek**

#### **Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:**

- információnyújtás, tanácsadás
- mentális támogatás
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

#### **A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

- mosdatás
- fürdetés alkalommal
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás

#### **A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben
- mosás
- vasalás

#### **A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:**

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

### **A fizikai támogatás körében:**

- etetés, itatás
- mozgatás ágyban
- felfekvés kezelése
- sebellátás
- gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

*A házi segítségnyújtás tevékenységében közreműködik a falugondnok, aki gépjárművével biztosítja a rászorultak szállítását szakrendelésekre, terápiás kezelésekre. A falugondnok biztosítja a szociális étkeztetett gondozottak részére az ebéd házhozszállítását. A falugondnok és a házi gondozó szorosan együttműködnek a különböző gondozási igények kielégítésében, pl. gyógyszereket a házi gondozó felírhatja a háziorvossal, a recepteket átadja a falugondnoknak, aki a gyógyszerházzal rendelkező településről meghozza és kiosztja a kiváltott gyógyszereket.*

### **Az ellátottak köre, a szolgáltatás rendszeressége**

*Bakonypölöske állandó lakosainak száma 2015. január 1-jén 398 fő. Az aktív korú lakosság száma 260 fő, amely az összes lakosság 65 %-át jelenti. A 18 év alattiak aránya 17 % (68 fő), csaknem megegyezik a 63 éven felüliek (70 fő) arányával 18 %. Az idősebb lakosság fele egyedül él, kisnyugdíjas, ő közülük kerülnek ki a támogatásra szorulóak.*

- A házi segítségnyújtást Bakonypölöske Község Önkormányzat közigazgatási területén élő, megállapított gondozási szükséglettel rendelkező személyek igényelhetik, az Szt. 63.§ (7) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele mellett.
- A szolgáltatást hétköznapiokon lehet igénybe venni.

### **Jogosultsági feltételek, igénybevétel**

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelem alapján, a szolgáltatás vezetője felméri az igénylő gondozási szükségletét. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevétele megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben, vizsgálni kell az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, a polgármester az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.



A személyes gondoskodásban részesülő személyről az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást kell vezetni.

Az önkormányzat a segítségnyújtás során figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel az ellátott a polgármesterhez fordulhat. Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

**Ellátott jogi képviselő neve:** Csetényi-Guba Mária

Elérhetősége: 06/20/4899662

e-mail címe: [csetenyi.maria@obdk.hu](mailto:csetenyi.maria@obdk.hu)

*A házi segítségnyújtást végző munkavállalók számára biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, a megfelelő munkavégzés körülményeit, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat és elismerjék munkájukat.*

*Ezen kívül biztosítani kell a jogszabályban rögzített jogok gyakorlását, a munkavégzés feltételeinek javítására irányuló javaslatok előterjesztését, valamint a szakágazat által előírt és javasolt szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, tanulmányi úton való részvételt.*

*A dolgozó munkája során köteles betartani a szociális munka etikai kódexének előírásait.*

#### **A házi segítségnyújtás megszűnik**

- a) a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) a jogosult, vagy törvényes képviselője kérésére,
- e) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének – az Szt. 102.§ szerint nem tesz eleget,
- f) a jogosult együttműködésének hiánya esetén

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő, ha a (Szt. 94/C. §) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

#### **A Házi Segítségnyújtás működési rendje**

- normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában (maximum 4 óra/nap/fő)

#### **Térítési díj**

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja

meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Ör. figyelembe vételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

- a) jövedelemigazolás
- b) 9/1999. SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről a szolgáltatást igénybevevő személyeket, valamint Bakonypölöske lakosságát tájékoztatni kell.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A lakáson gondozásra fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti gondozási napló alapján kell megállapítani. Az Ör. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

#### **Tárgyi feltételek:**

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait az önkormányzat székhelyén lehet ellátni.

A székhely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzá tartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A gondozási, illetve ápolási és feladatokhoz szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónő által, gondozottanként vezetett gondozási napló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

#### **Személyi feltételek:**

- 1 fő szakmai munkatárs

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

#### **Más intézményekkel történő kapcsolattartás és együttműködés:**

- a szociális ellátórendszer egyéb intézményeivel (pl. Családsegítő Szolgálat, Bentlakásos intézmények, Támogató Szolgálat, stb.),
- az egészségügyi intézményekkel (házi orvosokkal, kórházi szakrendelésekkel, kórházi szociális munkásokkal, stb.),
- segítő és érdekvédelmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal,
- Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltségével,



- Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával,
- művelődési intézményekkel

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

**A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja:**

- [www.bakonypoloske.hu](http://www.bakonypoloske.hu)
- hírújság
- szórólapok
- Bakonypölöske hirdetőtáblája.

Bakonypölöske, 2015. október 30.



*Ulaki Béla*

Ulaki Béla  
polgármester

Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2015.(X.30.) számú határozatával jóváhagyta, 71/2015.(XII.09.) számú határozatával módosította a szakmai programot.

*Bóka Istvánné*

Bóka Istvánné jegyző





(Sztv. 94/C. § alapján)

**MEGÁLLAPODÁS****házi segítségnyújtás biztosítására**

amely létrejött egyrészről Bakonypölöske Község Önkormányzata (8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.) képviseli **Ulaki Béla polgármester**) mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

mint szociális szolgáltatást igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

**1. Az ellátás időtartama**

☐ határozatlan időtartamú ☐

☐ határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: .....év.....hó.....nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja

(határozott időtartamú ellátás esetén): .....év.....hó.....nap.

**2. A szolgáltatás tartalma****Az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:**

információnyújtás, tanácsadás .....alkalommal

mentális támogatás .....alkalommal

családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése .....alkalommal

az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés .....alkalommal

ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében .....alkalommal

**A személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

mosdatás .....alkalommal

fürdetés .....alkalommal

öltöztetés .....alkalommal

ágyazás, ágyhúzás .....alkalommal

inkontinens beteg ellátása .....alkalommal

haj, arcszőrzet ápolás .....alkalommal

száj, fog és protézis ápolása .....alkalommal

körömápolás, bőrápolás .....alkalommal

**A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben .....alkalommal

mosás .....alkalommal

vasalás .....alkalommal

**A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:**

bevásárlás (személyes szükséglet mértékében) .....alkalommal

segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében .....alkalommal

mosogatás .....alkalommal

ruhajavítás .....alkalommal

télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt .....alkalommal



### A fizikai támogatás körében:

etetés, itatás .....	alkalommal
mozgatás ágyban .....	alkalommal
felfekvés kezelése .....	alkalommal
sebellátás .....	alkalommal
gyógyszer kiváltása, adagolása, szedésének ellenőrzése .....	alkalommal
vérnyomás és vércukor mérése .....	alkalommal
hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül .....	alkalommal
kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használat betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás .....	alkalommal
A házi orvos írásos rendelésén alapuló terápiák követése .....	alkalommal

### 3. Térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet, valamint Bakonypölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos szociális rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A személyi térítési díjat a szolgáltatás teljesítését követő hónapban a székhelyen vagy az igénybe vevő lakásán a gondozónő részére (számla ellenében) kell megfizetni.

### 4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

### 5. A megállapodás megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- a jogosult halálával
- a jogosult, vagy törvényes képviselője kérésére
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének – a szociális törvény 102. § szerint - nem tesz eleget.
- a jogosult együttműködésének hiánya esetén,

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését írásban kell bejelenteni.

### 6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Jogosult, a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Bakonypölöske Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának a polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K § az irányadó.

### 7. Megjegyzés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. Megjegyzés hiányában, vitás kérdések eldöntésére felek a Pápai Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helyben hagyóan aláírtuk.

Bakonypölöske, ..... év..... hó..... nap

.....  
Polgármester

.....  
Igénylő



**Bakonypölöske Község Önkormányzat által működtetett házi segítségnyújtás  
alapszolgáltatás Szervezi és Működési Szabályzata**

A szolgáltatás kormányzati funkción működő egyszemélyes házi gondozói szolgáltatás.  
Kormányzati funkció száma: 107052 házi segítségnyújtás.

**Szervezeti ábra**

Bakonypölöske Község Önkormányzatának Polgármestere



**Szervezeti felépítés**

***Munkáltatói jogok gyakorlása***

A házi gondozó esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. A házi gondozó tevékenységének pontos meghatározását munkaköri leírása tartalmazza.

***Szervezeti egységek együttműködésének rendje***

A jogosultság megállapítását, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Pápakovácsi Közös Önkormányzati Hivatal Gannai Kirendeltsége és a gondozó végzi a jegyző irányításával. A gondozó és a hivatal napi kapcsolattartásban áll a gondozási tevékenységgel kapcsolatos jelentési kötelezettségek teljesítésére. A gondozó és a falugondnok a gondozási feladatokat naponta egyeztetve végzik. A hivatal feladata a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, szórólap, települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítással szolgál a szolgáltatás részleteiről.

***A házi gondozó helyettesítésének módja***

Indokolt esetben helyettesítéséről az önkormányzat megbízási szerződéssel megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával intézkedik. Szakképesítést nem igénylő gondozási feladatokban a falugondnok is közreműködik (pl. meleg ebéd házhozszállítása, a gondozott szakrendelésre történő szállítása gépjárművel, gyógyszerek beszerzése stb.)