

Tájékoztató

a 2014. évi KSZR szolgáltatásokról Bakonypölöske településen

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 15-én kötött Megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevételéről Bakonypölöske Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános szolgáltató könyvtár a Megállapodásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamatosan végzi a **Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház együttműködésével**:

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató helyi könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató helyi könyvtári állományáról.
- Weboldalainkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://www.ekmk.hu/index.php/kszs> oldalon, valamint a városi könyvtár honlapján: www.vkdevecser.hu
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, valamint az országos könyvtári rendszerrel és az Országos Dokumentum-ellátó R-szel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (MANDA, PRIMO-Veszprém megyei könyvtárak keresőfelülete http://ptceu-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=36EKV_VU1).
- A szolgáltató könyvtár a szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzéteszi a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégeztük a 2014. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2015. március 1-jéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.
- A gyermekek számára igény szerint a megyei és a városi könyvtárban, és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba (p. Mesevetélkedő, olvasópályázatok).

- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculatának kialakításához.

2. Bakonypölöske község Könyvtári, információs és közösségi hely 2014. évi működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek rövid összefoglalása.

A könyvtár elhelyezkedése:

A könyvtár a Művelődési Ház mellett kapott helyet. Tágas, szépen felújított intézmény. Közös épületben, de külön működik az eMagyarország pont, illetve az értékes helytörténeti gyűjtemény. Világos, rendezett környezet. Polcrendszere elégséges, ízlésesen, barátságosan kialakított könyvtár. Külső környezete (udvara) felújításra szorul, de a törekvés látszik, folyamatos a tevékenység. Mellékhelyiség az épületben van. Akadálymentesítése nem megoldható.

Technikai berendezések:

Öt számítógép áll az olvasók rendelkezésére, kihasználtságuk folyamatos. A könyvtáros igény szerint saját gépet használ. Nyomtatási lehetőség van. Az elektronikus kölcsönzésnek nincs technikai akadálya.

A könyvtáros:

A könyvtáros 2008 óta látja el feladatát. A törvényi előírásoknak megfelel. Munkáját felelősséggel végzi, partner minden, a központi könyvtár által szervezett kezdeményezésben.

Nyitva tartás:

Nyitva tartási idő heti 6 óra. A könyvtár 101 alkalommal tartott nyitva, működése folyamatos.

Szabályzatok:

Az intézményben van könyvtárhasználati szabályzat, aktualizálása folyamatos, vagyis minden változáskor sor kerül rá. A településen minden könyvtári szolgáltatás ingyenes, az elvesztés és rongálás esetén felmerülő költségeket a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybeviteléről a szolgáltató helyen.

Állomány, feldolgozottság:

A könyvállomány jelenleg 3757 db, regisztrált használó 91 fő. Új beiratkozó 3 fő volt, remélhetőleg ez a szám még emelkedni fog. A látogatók száma 813 fő, kölcsönzött dokumentumok száma 1886. Mindkét mutató jelentős növekedést jelez az előző évhez képest. Egy folyóirat megrendelését kezdeményeztük az intézménybe.

A könyvtári állomány 100 %-ban feldolgozott a központi katalógus állományában. A feldolgozást a Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház végzi TextLib integrált rendszerben. Elektronikus kölcsönzésre nincs lehetőség.

Minden szakmai támogatást megadunk a könyvtárosnak, folyamatosan tájékoztatjuk a változásokról, lehetőségekről.

Használati adatok:

Jobbára 14 év feletti olvasók látogatják a könyvtárat. Ez mind a beiratkozásoknál, mind a kölcsönzött kötetek számánál egyértelműen megmutatkozik. (14 év alatt 22 fő, 14 év felett 69 fő – kölcsönzött kötetek: 14 év alatt 346 db, 14 év felett 1540 db).

Könyvtári rendezvényt 2012-ben nem tartottak, 2013-ban 5, majd 2014-ben már 7 alkalommal szervezett a könyvtáros programot.

A központi könyvtár 2014-ben 10 alkalommal szállított könyvet. Kiszállításkor minden alkalommal végzünk állományrendezést. Raktári jelek, könyvkártyák pótlását folyamatosan végezzük.

Mind a külső, mind a belső feliratok cseréjét meg kell valósítani. A jelenlegi már komolyan elhasználódott, megfakult.

4. Fejlesztések, tervek 2015. évre

Feladatok:

- Kapcsolatokat kell kiépíteni a helyi intézményekkel, egyesületekkel, alapítványokkal
- Külső és belső feliratokat pótolni, cserélni, egységes arculatot létrehozni valamennyi könyvtárban /folyamatban
- Állományrendezés / folyamatos

- További önálló rendezvények szervezése a támogatott programok mellett / folyamatos
- A község honlapján részletes tájékoztatást nyújtani a könyvtár szolgáltatásairól / folyamatban

Kelt. Devecser, 2015. május 5.

Készítette:

Cseh Tiborné s.k.
igazgató
Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Kelt. Veszprém, 2015. május 19.


Pálmann Judit
igazgató
Eötvös Károly Megyei Könyvtár

