



VESZPRÉM MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

FŐIGAZGATÓ

**Ügyszám:** VEB/004/002-12/2014.  
**Ügyintéző:** dr. Mikulási Erzsébet  
**Telefon:** 88/620-074

**Tárgy:** Szakmai tájékoztató  
**Mell.:** 3 db

**Helyi önkormányzat**  
**Jegyzője, Címzetes Főjegyzője**

**Székhelyén**

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Címzetes Főjegyző Asszony/Úr!**

I.

A Belügyminisztérium által kiadott Önkormányzati Hírlevél 2. számában az alakuló üléssel összefüggő kérdéseket érintő, az Önkormányzati Hírlevél 4. számában pedig az önkormányzati hivatalok átalakítását, a hivatalok feladatellátását érintő módszertani ajánlást adott ki. A két dokumentumot – melyek megtalálhatók a Belügyminisztérium honlapján – a Veszprém Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) korábban már továbbította Önnek.

A Kormányhivatalba telefonon érkezett kérdések alapján néhány fontos előírással ezúton hívom fel figyelmét.

**Alakuló ülés:**

- **Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:**
  1. képviselők eskütétele
  2. polgármester/közigazgatási elnök eskütétele
  3. alpolgármester (alpolgármesterek), közigazgatási alelnök megválasztása, eskütétele
  4. polgármester, alpolgármester, közigazgatási elnök, alelnök, főpolgármester, főpolgármester-helyettes illetményének rögzítése, tiszteletdíjának megállapítása

- A képviselő-testület a polgármester (elnök) javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel **egy alpolgármestert (alelnököt) kötelezően választ, több alpolgármestert pedig választhat.** A testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani.
- A **választható alpolgármesterek számát**, mint alapvető szervezeti kérdést az **SZMSZ-ben kell szabályozni** (adott esetben **előtte módosítani szükséges** az ide vonatkozó előírásokat).
- A képviselő-testület több alpolgármester választása esetén **sem választhat meg általános helyettest**, a polgármester azonban már az alakuló ülésen tájékoztathatja a testületet, hogy ki az általános helyettese.
- **Az előző alpolgármester, a korábbi bizottságok elnökei és tagjai felmentéséről külön dönteni nem kell**, mivel megbízatásuk a választás napjával megszűnt.
- Amennyiben a képviselő-testület a **korábbi bizottsági struktúrájának megfelelő bizottságokat kíván létrehozni**, úgy a hatályos SZMSZ alapján megteheti, megválaszthatja a bizottsági tagokat és elnököket.
- Amennyiben a korábbtól eltérő, **új bizottsági struktúrát hoz létre a testület**, csak az **SZMSZ módosítását (valamint megfelelő kihirdetését)** követően választhatók a bizottsági tagok, elnökök az alakuló ülésen. Ez praktikus megoldható oly módon, hogy az SZMSZ megalkotását (módosítását) a testület azonnal kihirdeti és hatályba lépteti – a hatálybalépés időpontját órában megjelölve –, a polgármester szünetet rendel el, majd a szünet után a testület megválasztja a bizottságok elnökeit és tagjait.
- Célszerű **az alakuló ülésen megválasztani az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot**, mivel a polgármester és a képviselők a megbízólevél átvételét követő 30 napon belül kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni, valamint az esetleges összeférhetetlenséget 30 napon belül megszüntetni. Az alakuló ülésen javasolt átadni az érintetteknek a szükséges nyomtatványokat is. A vagyonnyilatkozat tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségértérítést nem kaphat.
- **A bizottság elnökét is a képviselő-testület – és nem a bizottság! – választja meg.**
- A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. §-a figyelembe vételével **minden bizottság minimális létszáma 3 fő.**
- **A településrészi önkormányzatokra** a bizottsági szabályok – tehát a fenti előírások is – alkalmazandók az Mötv.-ben meghatározott eltérésekkel. Ilyen speciális szabály, hogy a részönkormányzat testülete esetében nem feltétel, hogy a tagok többsége önkormányzati képviselő legyen. A részönkormányzat elnöke pedig abban az esetben önkormányzati képviselő, ha van olyan képviselő, aki ezt a tisztséget vállalja.
- A **polgármester „kinevezési okiratának”** – melyet a MÁK-nak kell megküldeni – **aláírására** jogszabályi rendelkezés nincs. Véleményem szerint

azt – az eddigi gyakorlatnak megfelelően – akár a jegyző (mint a személyi anyag kezelője), akár az alpolgármester aláírhatja.

- **A polgármesterek, az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei nem az eskütételtől, hanem a megválasztásuk időpontjától keletkeznek.** Ez az időpont a választás eredményét rögzítő határozat jogerőre emelkedésének napja. Kivételt képeznek a sürgős, halaszthatatlan (pl. vis maior) esetek, amelyekben természetesen az újonnan megválasztott polgármester intézkedik, nyilatkozik, ír alá.

### **Polgármesteri munkakör átadása**

A polgármesteri munkakör átadás jegyzőkönyvének tartalmáról szóló 26/2000. (IX. 27.) BM rendelet értelmében az újonnan megválasztott polgármester részére az előző polgármester a folyamatban lévő ügyeket munkakör-átadási jegyzőkönyvben adja át. Az 5 példányban elkészítendő **jegyzőkönyvet az átadó polgármester, az átvevő polgármester, a jegyző és Kormányhivatalt vezető kormány megbízott (vagy az általa meghatalmazott kormánytisztviselő) írja alá.**

Az átadás-átvételre már nincs jogszabályban rögzített határidő!

Az átadás-átvételi **jegyzőkönyv ajánlott mintáját mellékelem.**

**Kérem, hogy a jegyzőkönyvek aláírásának realizálása érdekében a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya vezetőjének vagy illetékes törvényességi felügyeleti referensének telefonon vagy elektronikus úton jelezze, hogy az érintett polgármesterek a munkakör átadását-átvételét mely időpontra tervezik. A Kormányhivatal ugyanis csak ennek ismeretében tudja meghatározni a jegyzőkönyvek aláírásának pontos időpontját.**

## II.

### **Nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülése**

Mellékelem az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) által készített, a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésének levezetését segítő, az alakuló ülés minden napirendjét rögzítő „**Módszertani útmutatót**”. Kérem, hogy azt a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, mint az alakuló ülést vezető korelnöknek, majd az alakuló ülésen megválasztott elnöknek is szíveskedjen átadni.

### **Nemzetiségi önkormányzatok megszűnése**

A jogutód nélkül megszűnő nemzetiségi önkormányzat esetén a megszűnő önkormányzat elnökének 30 napon belül (2014. november 11-ig) gondoskodnia kell az **elnöki munkakör, valamint a nemzetiségi önkormányzati vagyon átadásáról.**

A munkakört a Kormányhivatal, a vagyont az országos nemzetiségi önkormányzat veszi át.

**A két átadás-átvételről két külön jegyzőkönyv készül.**

Az EMMI által kiadott jogalkalmazási segédletben foglaltak alapján kérem az alábbiak szerint eljárásban segítő közreműködését:

**a) Az elnöki munkakör átadása során kérem a Kormányhivatal által az érintetteknek megküldött jegyzőkönyv-minta alkalmazását!**

- A munkakör átadás-átvételéről a 26/2000. (IX.27.) BM rendelet alapján jegyzőkönyv készül, melyet az elnök, a jegyző és a Kormányhivatal képviselője ír alá.
- A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy az elnök az önkormányzati vagyonnal, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról elszámol a Kormányhivatalnak. **Az elszámolás alapja az elnök által elkészítendő éves költségvetési beszámoló. E beszámoló elkészítésében kérem hatékony együttműködését!**
- A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy az elnök feladata a nemzetiségi önkormányzat vagyonának az országos nemzetiségi önkormányzat részére történő átadása, az átadásig pedig a vagyon őrzése.
- A megszűnő önkormányzat iratainak őrzése, selejtezése és levéltárba adása a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kötő önkormányzati hivatal (a jegyző) feladata.

**A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Kormányhivatal megküldi az illetékes országos nemzetiségi önkormányzatnak.**

**b) Az önkormányzati vagyon átadása során kérem a Kormányhivatal által az érintetteknek megküldött jegyzőkönyv-minta alkalmazását!**

- A vagyon átadásáról és átvételéről a 26/2000. (IX.27.) BM rendelet alapján jegyzőkönyv készül, melyet az elnök, a jegyző és az országos nemzetiségi önkormányzat képviselője ír alá.
- A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy az elnök az önkormányzati vagyonnal, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról elszámolt a Kormányhivatalnak. Az elszámolás alapja az elnök által elkészítendő éves költségvetési beszámoló.
- A jegyzőkönyv rögzíti, hogy a **meglévő vagyonelemeket** (ingatlanok, ingóságok, készpénz, értékpapírok, vagyoni értékű jogok, követelések, a nemzetiségi önkormányzat bélyegzője, a vagyonhoz tartozó iratok, szerződések) **a nemzetiségi önkormányzat elnöke az országos nemzetiségi önkormányzatnak adja át.**

**Az átadás-átvételi eljárások lebonyolítása, a jegyzőkönyvek aláírása érdekében az országos nemzetiségi önkormányzattal kell felvenni a kapcsolatot.**

A fentiek alapján kérem, vegye fel a közvetlen kapcsolatot az érintett országos nemzetiségi önkormányzat elnökével a megszűnés miatti elszámolás jogszerű, határidőben történő, zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

A Kormányhivatal rendelkezésére álló jelenlegi információk szerint Veszprém megyében az alábbi nemzetiségi települési önkormányzatok nem alakulhatnak újjá:

1. Bakonyjákó Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszentiván
3. Balatonfőkajár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4. Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Lesencetomaj
5. Mezőlaki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
6. Mihályháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
7. Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Nagydém
8. Nyirád Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
9. Papkeszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
10. Német Nemzetiségi Önkormányzat Barnag
11. Borzavár Német Nemzetiségi Önkormányzat
12. Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpátona
13. Pápai Örmény Nemzetiségi Önkormányzat

A Kormányhivatal az érintett országos nemzetiségi önkormányzatokat írásban tájékoztatta a jelenleg ismert megszűnő nemzetiségi önkormányzatokról annak érdekében, hogy a vagyonelszámolás, a vagyonátadás előkészítését ezzel is segítse.

**Kérem, hogy a fenti felsorolásban nem szereplő, de megszűnő nemzetiségi települési önkormányzatokról a Kormányhivatalt haladéktalanul tájékoztatni szíveskedjen.**

### III.

#### **Önkormányzati képviselők képzése**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés j) pontja értelmében az önkormányzati képviselő **„az eskütételt követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen”.**

A Kormányhivatal megkezdte a szükséges előkészületeket a képzések lebonyolítása érdekében. A tervek szerint a Kormányhivatal 2014. novemberében, illetve 2015. január első felében 10 helyszínen (járási székhelyeken) tart 1-1 napos

képzést a helyi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával, a képviselők jogállásával, feladataival kapcsolatos fontosabb kérdésekről. A szakmai képzések pontos időpontjait és helyszíneit rögzítő táblázatot mellékelem. A rendezvényre a képviselők meghívót kapnak, melyek kézbesítéséhez a Kormányhivatal az Ön segítségét fogja kérni.

#### IV.

#### **Önkormányzati hivatali struktúra átalakítása**

Felhívom a figyelmét arra, hogy a hivatali struktúra esetlegesen szükségessé váló átalakításáról szóló **döntéseket az érintett önkormányzatoknak 2014. december 11. napjáig meg kell hozni. A határidő jogvesztő.** Amennyiben tehát a közös önkormányzati hivatalt érintő megállapodás vagy az azt elfogadó képviselő-testületi határozat 2014. december 11-ét követő dátummal keltezett, a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem elutasításra kerül, az önkormányzati hivatali struktúraváltozást nem lehet végrehajtani.

Veszprém, 2014. október 13.

Tisztelettel:



  
**Dr. Vajda Viktória**  
**főigazgató**